

7. LA VIE DU CENTRE POMPIDOU

7.1. La politique des ressources humaines du Centre Pompidou

7.1.1. LE PERSONNEL

7.1.1.1. *Le personnel permanent*

En 2005, le Centre Pompidou disposait de 960 emplois budgétaires. Les effectifs employés au 31 décembre s'élevaient à 1 017 agents (957,7 ETP) dont :

- 918 en contrat à durée indéterminée,
 - 63 en contrat à durée déterminée,
 - 36 fonctionnaires détachés,
- auxquels s'ajoutent 8 agents (6,5 ETP) en CDD sur projet, rémunérés sur crédits.

Parmi ces agents :

- 363 sont affectés à la sécurité des personnels, du public, du bâtiment, des œuvres, ainsi qu'à l'accueil du public,
- 343 à des activités culturelles techniques ou culturelles,
- 319 à des fonctions administratives.

7.1.1.2. *Les mouvements de personnel*

Ils se sont répartis en :

- 94 arrivées (y compris les remplacements d'agents temporairement absents),
- 84 départs dont 12 à la retraite.

7.1.1.3. *Les agents rémunérés sur crédit*

- 25 contrats ont été passés pour couvrir des besoins permanents à temps incomplets (BPTI) pour 20 996 heures (soit une moyenne de 840 heures par contrat) ;
- 2 080 contrats de vacation ou cachets (besoins occasionnels) ont été passés, couvrant 104 319 heures (soit une moyenne de 50,15 heures par contrat). Sont compris dans ces contrats, ceux des conférenciers (10 317 heures) et ceux des intermittents du spectacle (8 512 heures).

7.1.2. LA VIE PARITAIRE

7.1.2.1. *Le comité technique paritaire (CTP)*

Il s'est réuni cinq fois en 2005. Le 1^{er} février, le comité a examiné la mise en œuvre de la politique du logement social, le plan prévisionnel de formation pour l'année 2005 et le relèvement du début de la grille du groupe 1. Un point a été présenté sur le budget de l'année 2005 ainsi que sur la mise en place du logiciel des plannings du service de l'Accueil et du service de la Sécurité.

Le 15 février, le comité a examiné le règlement intérieur du site Paris Nord, le projet de règlement intérieur de la Commission de secours. Un point d'information a été fait sur le régime de responsabilité de l'agent comptable et sur la loi organique relative aux lois de finances (LOLF).

Le comité du 4 mai a examiné les modalités d'application au Centre Pompidou de la journée de solidarité.

Les comités des 30 juin et 1^{er} juillet 2005 ont examiné le projet de règlement intérieur du CHS, le bilan de formation de l'année 2004, le bilan social de l'année 2004, les modalités d'application au Centre de la réglementation relative aux congés et aux autorisations d'absence et la création d'un poste BPTI à l'infirmerie. Des points d'information sur la politique du logement social et sur la mutuelle ont également été présentés. Enfin le comité qui devait se réunir le 29 novembre a été reporté, les organisations syndicales ayant refusé d'y siéger.

7.1.2.2. Le comité d'hygiène et de sécurité (CHS)

Il s'est réuni à trois reprises, les 11 février, 17 juin et 22 novembre.

Ont été examinés :

- le contenu des cahiers du CHS, le suivi du relevé des avis et propositions, les incidents et accidents ;
- le projet de règlement intérieur du CHS ;
- la mise en œuvre de la réglementation de lutte contre le tabagisme ;
- les conclusions du groupe de travail du CHSM du ministère de la Culture sur *Souffrance et violence au travail* ;
- les suites données aux préconisations du médecin de prévention de la BPI ;
- l'élaboration du document unique sur les risques professionnels.

Des points d'information ont également été faits sur l'état d'avancement des travaux des sprinklers. Le CHS a aussi été consulté sur le projet de réaménagement de l'entrée de la Bpi. Enfin deux rapports d'enquêtes après accidents et sept rapports de délégation CHS (quatre concernaient des expositions et trois des aménagements ou réaménagements de locaux ou d'espaces de travail), ainsi que leur suivi, ont été présentés en CHS.

L'année 2005 est marquée par l'interdiction de fumer, au 1^{er} juillet, dans l'ensemble des locaux y compris dans les bureaux individuels. La direction a également organisé l'information des personnels sur les méthodes de sevrage et a pris en charge un mois de substituts nicotiniques pour les agents s'engageant à s'arrêter de fumer.

7.1.2.3. La commission administrative paritaire (CAP)

Mobilité interne

La commission administrative paritaire s'est réunie à trois reprises au titre de la mobilité interne dans les collèges respectifs.

L'examen de 24 postes a débouché sur 8 promotions, 1 changement d'emploi, 6 recrutements d'agents parmi ceux du Centre Pompidou travaillant sur contrat à durée déterminée ou agents vacataires, et 8 recrutements externes.

Mesures statutaires

Sur l'année, 10 agents ont bénéficié d'un changement de groupe, 24 de sauts d'échelons et 53 de bonification d'ancienneté.

7.1.3. LA FORMATION CONTINUE

24 199 heures ont été consacrées à la formation, pour un total de 872 stages, ayant bénéficié à 535 agents, soit une moyenne de 1,63 stages par agent.

Les principaux domaines de formation sont l'hygiène, la prévention et la sécurité, les métiers de la culture, l'informatique/bureautique et les langues.

73% des agents ayant bénéficié d'une formation appartiennent aux groupes I et II.

La dépense totale, incluant l'ingénierie de formation, s'élève à 1 202 000 euros, soit 2,71% de la masse salariale.

7.1.4. L'ACTION SOCIALE

La dotation d'action sociale a permis de poursuivre, tout au long de l'année, son accompagnement du personnel, octroyant 311 aides, toutes dotations confondues : 106 aides exceptionnelles, 157 subventions de la Fonction publique (soumises à conditions de ressources : gardes d'enfants, colonies de vacances, aide au déménagement...) et 48 attributions de chèques.

16 personnes ont bénéficié de consultations juridiques, et 530 bons d'achat ont été offerts aux enfants du personnel.

Le Centre Pompidou a engagé, en 2005, une politique de logement social. Une commission paritaire a été créée pour examiner les demandes des agents conformément à un règlement intérieur approuvé en CTP le 1^{er} février. Une dotation de 570 000 euros a été consacrée à cette politique, permettant de reloger déjà au cours de cette année 14 agents.

7.2. Le personnel de la Bpi

7.2.1. LES EFFECTIFS

7.2.1.1. *Le personnel permanent*

Les effectifs se sont accrus plus modestement que les deux dernières années passant de 255 emplois il y a un an à 257.

La filière des bibliothèques compte actuellement 180 emplois de fonctionnaires de l'État (96 de catégorie A, 54 de catégorie B et 30 de catégorie C) et la filière documentation 6 chargés d'études documentaires (catégorie A).

Le filière technique comprend deux emplois de fonctionnaires de l'État, techniciens des services culturels de catégorie B.

Les services administratifs sont dotés de 27 emplois de fonctionnaires de l'État (4 de catégorie A, 9 de catégorie B, 14 de catégorie C).

Des personnels contractuels renforcent ces effectifs de 42 emplois qui permettent à l'établissement de bénéficier de compétences complémentaires de celles des fonctionnaires : informatique, édition, communication.

7.2.1.2. *Le personnel temporaire*

Les vacataires

La Bpi a recourt à des personnels temporaires à temps incomplet venant conforter ses équipes de titulaires pour assurer les services aux publics. En moyenne, 70 vacataires répartis entre le rangement des ouvrages et l'accueil du public ont été employés sur des CDD de 6 mois.

Les emplois aidés

Leur nombre est stationnaire. 9 personnes bénéficient en fin d'année d'un contrat emploi solidarité ou d'un contrat d'accompagnement vers l'emploi (CAE), alors que 2 sont en poste sur un contrat emploi consolidé.

7.2.1.3. *Le travail à temps partiel*

Le nombre d'agents à temps partiel s'accroît (38 personnes contre 33 en 2004) ; le rajeunissement des effectifs s'est accompagné de naissances et les jeunes mamans libèrent du temps pour se consacrer à leurs nouvelles responsabilités.

Les quotités travaillées sont le plus souvent de 80%, l'ensemble représentant 8,5 postes équivalents temps plein.

7.2.2. MALADIE, MATERNITÉ, ACCIDENTS DU TRAVAIL

La durée totale des congés de maladie est stationnaire (2 497). A l'inverse de l'année passée, les congés de maladie ordinaire représentent deux tiers de la durée totale des congés de maladie.

Les absences pour congé de maternité sont stationnaires (592 jours).

Les sept accidents du travail intervenus ont éloigné les victimes de leurs activités durant 44 jours.

7.2.3. LA MOBILITÉ

11 départs ont eu lieu, soit 4 mutations, 4 départs à la retraite (3 de la filière des bibliothèques et 1 contractuel), 2 démissions d'agents contractuels, 1 disponibilité pour convenances personnelles ;

22 nouveaux agents ont rejoint l'établissement ;

11 agents ont changé de service suite à leur demande.

7.2.3. LA FORMATION

90% de l'effectif a participé au moins à une formation. La durée moyenne de formation est de sept journées par agent, chaque agent ayant suivi en moyenne cinq formations différentes.

7.2.3. L'ÉVOLUTION DE CARRIÈRE

Sept promotions se répartissent entre la filière des bibliothèques (6) et la filière administrative (1).

7.3. Le personnel de l'Ircam

L'Ircam regroupe une centaine de collaborateurs : compositeurs, assistants musicaux, musicologues, chercheurs, informaticiens, ingénieurs du son, régisseurs, ainsi que le personnel administratif.

Le personnel permanent occupe 68,5 postes, le statut des autres postes dépendant de la nature de leurs activités.

De nombreux doctorants, instrumentistes, artistes, chercheurs et compositeurs invités renforcent cette équipe.

La direction de l'Ircam s'appuie sur un organigramme articulé en services transversaux et en départements.

- cinq équipes composent les services transversaux : les finances, le personnel, la régie bâtiment, la médiathèque/bureau Etudes et méthodes, la communication et partenariats culturels ;

- les départements se répartissent en cinq entités : recherche/développement, direction artistique, relations extérieures, création et pédagogie.

7.4. La communication interne

Dans ce domaine, la direction du Centre Pompidou a diffusé auprès des agents les messages clefs de l'institution, en choisissant de mettre l'accent sur certaines manifestations, afin de sensibiliser chacun aux enjeux de l'institution. Quelque 66 *Flash infos*, consacrés à la vie sociale et à la programmation ont été publiés.

Des événements pour les agents ont été organisés, parmi lesquels :

- en avril, une présentation par le président de la programmation et des projets de l'établissement ;
- six visites libres en avant première des expositions : *Dionysiac*, *Mallet-Stevens*, *Big Bang*, accompagnées d'un petit-déjeuner, et *Dada*, *William Klein* et *Charlotte Perriand*.

Un catalogue au choix (*Africa Remix* ou *Sons et Lumières*) a été offert à chaque membre du personnel.

Enfin, le Centre Pompidou a maintenu un lien fort avec les agents retraités en leur adressant un *Laissez-passer*, le journal interne, *Coursives*, et en les invitant à la cérémonie des vœux du président.

A la Bpi, après une étude interne de la communication à l'intérieur de la bibliothèque, une nouvelle responsable de la communication interne a été nommée, avec mission de mettre en place de nouveaux outils de communication, et notamment un intranet.

7.5. L'APCP

L'association du personnel du Centre Pompidou (APCP), créée en 1973 à l'initiative des membres du personnel, est subventionnée par le Centre Pompidou, la Bpi et l'Ircam. Son conseil d'administration composé de dix agents des trois établissements, bénévoles, élus pour deux ans, ainsi que des permanents salariés. Cette année, 670 membres du personnel ont adhéré à l'APCP.

Voyages

225 participants, 6 destinations : festival d'Avignon, week-ends à Barcelone, Berlin, Venise, une semaine à Santorin et trois week-ends à Pérouse/Assise.

Sport

- 46 personnes ont pratiqué des activités avec le ticket sport Apcp à 7 €: 964 tickets ont été subventionnés.
- 25 personnes ont bénéficié d'une subvention pour les cartes et les tickets d'entrée de piscines et 31 pour les forfaits annuels pour salles de sport.
- 147 personnes ont été subventionnées (sur présentation d'une facture) pour leurs activités sportives et 12 pour les massages.
- 15 personnes ont reçu des subventions pour les locations de courts de tennis et de badminton.

Semaines de ski

47 personnes ont pratiqué le ski de piste ou de fond au Grand-Bornand, Lelex, Les Deux Alpes, Vars.

Enfants

36 enfants ont participé aux séjours proposés au printemps et en été (cirque, voile, escalade et séjours musicaux).

Spectacles

1 497 billets ont été subventionnés dans l'année, 104 spectacles proposés à moitié prix (théâtre, rock, world, danse, opéra) et la sélection du Festival d'Automne proposée à prix préférentiels.

Cinéma

3 911 chèques cinéma ont été vendus à tarifs réduits dans quatre circuits : Gaumont, MK2, Paris-Ciné et UGC.

Bibliothèque

Elle contient environ 250 guides touristiques "Etranger" (Europe, Amérique, Afrique, Asie et Océanie) et 120 guides "France" (Paris, régions et Dom-tom).

Les Mardis de l'Apcp

Cinq expositions du Centre Pompidou ont été présentées par leur commissaire.

Activités super-subventionnées

150 billets pour Eurodisney, 20 billets pour France miniature et 70 billets pour Aquaboulevard ont été subventionnés dans l'année.

Activités culturelles et de loisirs

L'association a subventionné 22 personnes pour les activités culturelles et artistiques (chant, piano, sculpture...) et 16 pour les parcs de loisirs.

Activités Apcp

La chorale a réuni 17 personnes, les cours de dessin 27 personnes et les cours d'encadrement 11 personnes.

La boutique Apcp

770 objets ont été vendus.

Activités découvertes

145 personnes ont participé à des stages de mosaïque, d'origami et à une sortie cinéma.

7.6. Les affaires juridiques et financières

7.6.1. Le service des affaires financières

Ce service est responsable de l'élaboration du budget du Centre Pompidou, de sa bonne gestion, de son suivi et de son exécution, en dépenses et en recettes. Il anime, conseille et appuie les correspondants budgétaires et les pôles de gestion des différentes directions. Par ailleurs, il produit tous les mois les statistiques de fréquentation de l'établissement.

Au cours de l'année, dans le cadre d'un groupe de travail comprenant l'ensemble des correspondants budgétaires, et en lien étroit avec l'agence comptable, le service a finalisé le premier volet du *Guide des procédures de gestion* consacré aux dépenses. Ce travail sera complété en 2006 par le volet consacré aux recettes.

Par ailleurs, le service a accompagné l'importante réforme budgétaire relative à la déclinaison et mise en œuvre de la loi organique des lois de finances (LOLF) du 1^{er} août 2001, qui est entrée pleinement en vigueur au 1^{er} janvier 2006.

7.6.2. Le service juridique

Ce service assure une fonction de conseil et d'assistance auprès de l'ensemble des directions et services du Centre Pompidou pour le montage juridique des opérations et des manifestations dont ils ont la charge. Ainsi, ce sont près de 1 700 contrats qui ont été expertisés par le service juridique avant leur passation par l'établissement.

En 2005, le service juridique a finalisé le dossier de déclaration d'utilité publique de l'acquisition de l'immeuble du 25 rue du Renard qui abrite les services administratifs de la Bpi, acquis par le Centre Pompidou en 2004. Il a conduit des expertises relatives à des donations au Mnam/Cci d'importants fonds documentaires et d'archives.

7.6.3. Le service des marchés publics

Ce service est responsable de la passation des marchés publics au Centre Pompidou, du secrétariat de la commission d'appel d'offre, de l'animation et de la bonne information des services de l'établissement pour l'ensemble des questions qui touchent aux règles et à la passation des marchés publics. Deux modifications réglementaires importantes sont intervenues courant 2005. La première est relative à l'obligation de publication pour tout achat supérieur à 4 000 €H.T., la seconde à l'absence d'obligation publicitaire et l'adaptation de l'étendue de la mise en concurrence pour les marchés de service relevant de l'article 30 du CMP.

Année de transition, 2005 préfigure l'année 2006 qui verra la transposition de la dernière directive européenne de coordination des marchés publics. Les conséquences les plus importantes pour la commande publique du Centre Pompidou seront, d'une part, l'importance prise par les procédures négociées, les mieux à même de réduire le prix des achats tout en conservant la qualité, et, d'autre part, l'adaptation des formes de mise en concurrence pour les marchés de services culturels et artistiques.

7.6.4. Le service des archives

Ce service a pour mission la conservation, le traitement et la communication de la mémoire du Centre Pompidou conformément à la loi n°79-18 du 3 janvier 1979.

En 2005, il a procédé au versement de 1 286 boîtes d'archives et au tri et à l'élimination de 2 255 boîtes. Il a réalisé 1 130 communications (contre 1 005 en 2004) dont 51% correspondent à des demandes internes.

Par ailleurs, il a poursuivi deux opérations engagées en 2004, l'une concernant la sensibilisation des services de l'établissement aux enjeux de l'archivage, notamment en direction du Mnam/Cci, l'autre sur le traitement et la réalisation d'instruments de recherches définitifs sur le fonds susceptibles d'améliorer l'accès aux chercheurs.

Enfin, le service des archives collabore activement (820 dossiers communiqués) à la réalisation d'un ouvrage sur le 30^e anniversaire du Centre Pompidou.

7.7. Le soutien des mécènes et des parrains

Les actions de mécénat et de parrainage, suscitées par la direction de la communication et par l'Association pour le développement du Centre Pompidou (ADCP) se sont principalement portées sur la programmation, de la manière suivante :

7.7.1. LE MÉCÉNAT

- Total a soutenu l'exposition *Africa Remix*,
- Hublot a soutenu l'exposition *Big Bang*,
- PPR et Yves Saint Laurent ont soutenu l'exposition *Dada*,
- Alcatel a soutenu l'exposition *Euro Visions*,
- La Fondation Annenberg soutient l'élaboration d'un site internet pour les enfants,
- the Asahi Shimbun a apporté son soutien à l'exposition *Charlotte Perriand*

7.7.2. LES ACTIONS DE PARTENARIAT EN NATURE

- 3Com a soutenu le Centre Pompidou par un don de matériel informatique,
- Samsung a fait un don de matériel à la Bpi,
- Systemic a fait un don de matériel de stockage informatique,
- Print et Nature & Découvertes ont soutenu *Ombres et lumière* par le don de matériels
- Les Laboratoires Dupon et Kodak ont fourni les tirages pour l'exposition *William Klein*,
- Antalis a fait don de papier à dessin pour les enfants accueillis au Centre Pompidou à l'occasion du soixantième anniversaire du Secours Populaire (*voir chapitre 4.6. : LA PROGRAMMATION.*),
- Hortus Audio a fait une mise à disposition gracieuse de matériel pour *D.Day*.

7.7.3. L'ASSOCIATION POUR LE DÉVELOPPEMENT DU CENTRE POMPIDOU (ADCP)

Pour accroître ses ressources propres afin de mener à bien ses missions, le Centre Pompidou doit s'assurer le concours et le soutien du secteur privé. Aux côtés de la direction de la communication du Centre et en lien avec l'ensemble des directions, l'ADCP est l'instrument de cette politique essentielle de recherche de fonds privés. Dans cette perspective, elle sensibilise entreprises et particuliers aux enjeux du mécénat et du parrainage culturels.

Dans la grande diversité artistique du Centre Pompidou, l'association leur propose les manifestations et les activités qui correspondent le mieux à l'image que ces partenaires souhaitent développer auprès de leurs publics. De même, l'association s'attache à susciter l'intérêt et l'adhésion des mécènes particuliers en faveur des différentes missions du Centre Pompidou : conservation et enrichissement des collections, pédagogie, lecture publique. L'association a ainsi participé à toutes les opérations de soutien au Centre Pompidou en 2005. Elle est présente auprès du parrain ou du mécène à toutes les étapes de sa relation avec l'institution.

Pour mener cette action, l'ADCP compte sur l'engagement de son conseil d'administration et du Club International des Amis du Centre Pompidou. Celui-ci réunit quelques personnalités invitées, liées au monde économique et culturel international –chefs d'entreprise, collectionneurs, amateurs- susceptibles d'agir comme des relais entre le Centre Pompidou et leur secteur d'activité, leur région, leur pays.

7.7.4. LA SOCIÉTÉ DES AMIS DU MUSÉE NATIONAL D'ART MODERNE

La Société des Amis a poursuivi sa politique de soutien à l'enrichissement des collections du Mnam/Cci, notamment en contribuant à l'acquisition de l'œuvre majeure de Cy Twombly, *Achilles mourning the death of Patroclus*, exposée dans *Big Bang*. Elle a, par ailleurs, reconduit le *Projet pour l'art contemporain* grâce à la générosité des 34 membres. Lancée en 2002, cette initiative vise à inciter ses membres à s'engager dans la promotion de l'art le plus actuel. Dans le souci de défendre la scène française, une partie du budget est attribuée aux artistes vivant en France. En 2005, ce sont les œuvres très contemporaines de Wang Du et Leandro Erlich, de Valérie Favre, de Janaina Tschäpe, ainsi que de Wilhelm Sasnal, qui ont ainsi pu être acquises pour intégrer les collections du Centre Pompidou/Musée national d'art moderne.

Les activités proposées aux membres de la société correspondent autant à sa mission de diffusion de l'art moderne et contemporain qu'à son désir de remercier les amis qui s'efforcent de soutenir le Centre Pompidou par leur engagement personnel et financier.

Cette année s'est distinguée par la densité de la vie associative :

- 57 visites d'expositions à Paris (dont 14 au Centre Pompidou) et en Île-de-France ;
- 3 visites de chantier : le Musée du Quai Branly, le Grand Palais et le MAV/VAL de Vitry
- 32 rencontres avec des artistes dans leur atelier ou leur galerie ;
- un déjeuner-conférence autour du projet du Centre Pompidou-Metz ;
- des visites de collections privées ;
- un voyage en Chine, qui a permis à 29 membres d'être présents lors du vernissage à Pékin de l'exposition *Nouvelles Vagues* (voir chapitre 1. *LES MOMENTS FORTS*) ;
- un voyage en Turquie à l'occasion de la Biennale d'Istanbul ;
- une journée à Lyon et à Saint-Étienne pour les expositions Andy Warhol, Gilbert et George et des collections photographiques du FRAC ;
- une journée en Bretagne, au Domaine de Kerguehenec, à l'occasion de l'exposition d'Ernesto Neto ;
- une journée à Lyon sur les différents lieux de la Biennale d'art contemporain et sur l'exposition *Braque/Laurens*.

7.8. Les systèmes d'information

2005 a été l'année de la mise en oeuvre des grands projets dont les études avaient démarré au second semestre 2004. La nouvelle architecture du réseau a été opérationnelle fin juin tout comme la nouvelle salle de serveurs dont les caractéristiques répondent aux exigences de sécurité requises. Une baie de stockage de masse a été installée en septembre et certaines applications sensibles, comme la billetterie, ont d'ores et déjà été migrées sur ce système dont les performances et le niveau de sécurité sont grandement accrus. La sécurisation du système d'information a été initiée avec l'installation d'un anti-spam, d'un outil de filtrage et d'analyse de contenus web et par le rapatriement du DNS (Domain Name Server). La politique de renouvellement des matériels et logiciels s'est poursuivie pour répondre, notamment, aux besoins liés à l'usage grandissant des fichiers numériques (images, vidéos ...) de plus en plus volumineux.

7.9. Le bâtiment

En plus des missions courantes afférentes à la direction du bâtiment et de la sécurité, les activités au cours de l'année se sont organisées autour de cinq axes : les études, les travaux, le transfert de mobilier, la signalétique et l'organisation des services.

7.9.1. LES ÉTUDES

Elles ont porté sur :

- la finalisation des études de l'entrée Bpi
- l'entrée au 4^e étage du Mnam/Cci,
- les grilles mobiles sur le site de Paris Nord,
- l'aménagement du hall d'accueil de l'Ircam,
- l'aménagement de la Bibliothèque Kandinsky,
- l'aménagement de la zone des bennes à ordures,
- les économies d'énergie,
- la rénovation des centrales de traitement d'air des superstructures et des tours aéro-réfrigérantes,
- le changement des ascenseurs rue du Renard,

- le changement des escalators du Forum.

7.9.2. LES TRAVAUX

La rénovation du réseau des sprinklers

Ce réseau est un système composé de canalisations et de têtes de sprinklers, qui permet, en cas de début d'incendie, d'envoyer de l'eau dans tous les espaces du Centre. Engagé en octobre 2004, le chantier a atteint la moitié de son avancement à la fin de l'année 2005, ce qui représente le changement de vingt kilomètres de tuyaux.

Tout en s'insérant dans le planning de toutes les activités du Centre, ces travaux ont été planifiés de manière à minimiser les interruptions de travail. D'où leur réalisation de préférence les mardis, la nuit, pendant l'été ou pendant les périodes creuses (pour la librairie par exemple).

Les espaces nouvellement équipés sont :

Aux niveaux inférieurs :

- les salles de spectacle du niveau 27.00,
- différents locaux d'ateliers, de réserves ou de stockage.

Aux niveaux supérieurs :

- le Forum,
- la partie nord du niveau 32.00,
- la librairie Flammarion,
- la Galerie 1 niveau 70.50,
- l'Atelier des Enfants,
- le niveau 4,
- la Galerie 2 3 et le U, au niveau 70.50.

A cette partie "visible" se sont ajoutés :

- la remise en conformité des réserves d'eau (1 000 m³),
- la mise en place de nouvelles armoires électriques et le passage des câbles,
- la création et l'équipement d'un nouveau local sprinklers au niveau 63.50,
- le remplacement et la mise en conformité des arrivées d'eau de ville incendie jusqu'au niveau 16.90,
- le passage des nouveaux tuyaux d'alimentation des réseaux de chaque niveau.

Outre les travaux des sprinklers (voir supra), les travaux ont concerné :

- la mise en sécurité du site de Paris Nord,
- la création d'un local "serveurs" pour la Dsi,
- le réaménagement du studio TV au niveau -2,
- la peinture des manches à air,
- la réfection du monte-charge R,
- la mise en sécurité des escaliers mécaniques,
- la création d'un salon VIP,
- l'aménagement des réserves *architecture* et *photo* au niveau 21,
- les sanitaires publics au niveau 6 avec la création d'une circulation technique indépendante des galeries d'exposition
- la banque accueil et la librairie Flammarion au niveau 6,
- la nouvelle banque accueil du Forum,
- la salle polyvalente APCP 25 rue du Renard,
- le remplacement des autocommutateurs du bâtiment principal et de ses annexes,
- le changement de toutes les armoires électriques de climatisation,
- le remplacement du groupe thermo-frigorifique GF2 d'une puissance de 1500kW,

- le remplacement du réseau VDI du bâtiment annexe 6 Beaubourg
- la mise en place du papier peint réalisé par Claude Closky sur les murs du 4 Brantôme,
- la réalisation de l'éclairage conçu par Nathalie Junod Ponsart pour l'Atelier des enfants.

7.9.3. LE TRANSFERT DE MOBILIER

1 245 demandes d'interventions diverses ont été traitées concernant :

- l'organisation des déménagements liés aux opérations de travaux,
- l'aménagement des ateliers *architecture* et *photos*,
- l'aménagement du SAV niveau -2,
- les meubles à plans et accueil de Paris Nord,
- les réaménagements des bureaux des bâtiments annexes,
- le marché de re-houssage des 103 canapés et chauffeuses,
- le prêt et la mise en place de mobilier pour les *Jeudi's au Musée*,
- le prêt de mobilier pour les montage/démontage des expositions,
- le prêt pour les expositions et l'événementiel.

7.9.4. LA SIGNALÉTIQUE

Elle concerne 800 demandes diverses, telles que :

- la mise en place des 16 bâches extérieures,
- la maintenance périodique des supports signalétiques,
- la signalétique d'entrée du Mnam/Cci aux niveaux 4 et 5,
- la signalétique des *Jeudi's au Musée*,
- la signalétique après travaux,
- la signalétique des bureaux liés aux mouvements du personnel.